**泰州学院因公短期出国（境）流程图**

确定出访任务(包括任务、人员、时间、出访地等)

填写《泰州学院因公出国（境）审批表》及其他相关材料，报党委常委会批准

公示

办理手续

办理护照（通行证）、签证

到国际合作与交流处接受外事纪律培训

赴国（境）外执行公务活动

回国（境）7日内上缴护照（通行证）

回国（境）1个月内交反馈表、出访总结到国际合作与交流处，费用报销